

Prioritatea: sănătatea și siguranța voastre acțiuni colective pentru impunerea de măsuri sanitare

Deschiderea Școlilor lansată de Președintele Republicii Franceze reprezintă un demers politic ghidat în primul rând de imperative economice. Guvernul nu a ezitat să măture cu dosul palmei anumite sfaturi ale Consiliului științific și chiar se mândrește că s-a implicat științific! Anunțurile Ministrului Educației Naționale au fost adesea contrazise de Primul Ministru sau de președinte ceea ce a condus la un **adevărat dezacord al guvernului care induce anxietate comunității din învățământ.**

Pe de altă parte, SNES-FSU a pus întotdeauna pe primul lor imperativele privind sănătatea și siguranța, inclusiv la întoarcerea în unitățile sale: **indiferent care va fi data (18 mai, 25 mai, începutul lui iunie etc.) nu se dorește deschiderea dacă condițiile sanitare garantând sănătatea și siguranța cadrelor didactice și a elevilor nu sunt întrunite.**
Sănătatea oamenilor este prioritară.

Numeroase studii științifice au demonstrat că unitățile școlare reprezintă medii de accelerare a răspândirii virusului, contagiozitatea între copii face obiectul a numeroase dezbateri și exemplele din străinătate o demonstrează: o deschidere prost implementată, mai ales pe plan școlar, poate conduce la un al doilea val de epidemie. **Este, deci, obligatoriu ca redeschiderea unităților școlare să aibă lor în condiții stricte de siguranță sanitară. Este în joc sănătatea publică. SNES-FSU nu acceptă compromisuri la acest capitol.**

SNES, împreună cu FSU, a insistat pentru obținerea unui protocol sanitar național obligatoriu. **Nici o unitate școlară nu are derogare. Se poate ajunge dincolo de anumite puncte:** limitarea la 10 persoane în clasă sau cel puțin conform configurațiilor, și nu la 15, purtarea de măști, dezinfectarea spațiilor ... **Cum se poate verifica îndeplinirea acestor condiții stricte anterior reînțoarcerii la școală, liceu sau colegiu? Cum puteți beneficia de drepturile voastre? (alerte, dreptul de retragere etc...) dacă condițiile nu sunt îndeplinite și dacă vă confrunțați cu o situație periculoasă?** În următoarele pagini veți găsi referințe legale, modele de scrisori, materiale pentru intervenție pentru a acționa în unitatea dvs. școlară, păstrând legătura cu SNES la toate nivelurile: de departament, academic și național.

Nu vă lăsați deposedați de drepturile voastre, de mediul profesional zilnic de către pseudo-experti care au hotărât aceste date de redeschidere fără a se pune de acord ei între ei.
Nu lăsați să fi se impună condiții de redeschidere care vă pot pune în pericol.
Voi sunteți, noi suntem profesioniștii din serviciul public al Educației Naționale. Ne cunoaștem școlile, știm ce înseamnă să lucrăm acolo zilnic. Să acționăm împreună pentru a ne impune condițiile de redeschidere pentru sănătatea și siguranța noastre și ale elevilor noștri.

Apăsați pe fiecare titlu de fișă pentru a o accesa direct

Fișa 1 : Prevederi legislative în domeniul sănătății la locul de muncă și al responsabilității

Fișa 2 : Acționăm în școală

- Rolul CA (consiliu de administrație)
- Și al CHS (Comitet de sănătate și siguranță) al școlii?

- *Intervenția sindicală*

Fișa 3 Instrumentele pentru acțiune

- Un **tabel** care cuprinde acțiunile de implementat de către administrație.
- **Lista de întrebări** de pus pentru fiecare loc de muncă
- **Câteva modele de scrisori** de interpelare a conducerii

Fișa 4 Dreptul la alertă și dreptul la retragere

- Alerta și dreptul la retragere
- Dispoziții generale
- Exercițarea dreptului la retragere.

Mai mult ca niciodată, SNES-FSU este alături de voi, intervine la toate nivelurile pentru un singur scop: protejarea persoanelor cu scopul ca acestea să nu fie puse în pericol.

Vezi și:

- Întrebări frecvente, format descărcabil [PDF](#)
- Contacte —> [secțiunea națională a SNES-FSU](#)
- Contacte —>[secțiile academice ale SNES-FSU](#)

Fișa 1

Sănătatea și siguranța la locul de muncă: cine este responsabil? Prevederile care vă ajută să beneficiați de drepturile voastre

Indiferent care va fi data (18 mai, 25 mai, începutul lui iunie etc.) nu se dorește deschiderea dacă condițiile sanitare garantând sănătatea și siguranța cadrelor didactice și a elevilor nu sunt întrunite.

Sănătatea oamenilor este prioritară.

Nu vă lăsați deposedați de drepturile voastre, de mediul profesional zilnic de către pseudo-experti care au hotărât aceste date de redeschidere fără a se pune de acord ei între ei.

Nu lăsați să fi se impună condiții de redeschidere care vă pot pune în pericol.

Să acționăm împreună pentru a ne impune condițiile de redeschidere pentru sănătatea noastră și pentru siguranța noastră, precum și ale elevilor noștri.

Această fișă vă prezintă reglementările privind responsabilitatea angajatorului privind sănătatea și siguranța la locul de muncă.

Toți angajatorii au obligația de a proteja sănătatea psihică și fizică a angajaților sau agenților (funcționarilor). Conform jurisprudenței, aceștia au la dispoziție mai multe mijloace în acest domeniu. Cu alte cuvinte, în cazul pandemiei actuale, ministerul Educației Naționale nu se poate mulțumi să difuzeze previziunile generale ale ministerului sănătății; el trebuie, respectându-le pe acestea, să ofere un set de sfaturi mai precise care să țină cont de condițiile de lucru

1- Protejarea sănătății la locul de muncă reprezintă o obligație legală.

- Articolul 23 din legea privind drepturile și obligațiile lucrătorilor. Legea nr. 83-634 din 13 iulie 1983 privind drepturile și obligațiile lucrătorilor. Legea cunoscută și ca legea Le Pors.

« Condițiile de igienă și de siguranță în muncă pentru respectarea sănătății și integrității fizice sunt asigurate lucrătorilor pe tot parcursul muncii. »

Această obligație generală este completată de reglementare.

- Articolele din codul muncii aplicabil pentru Funcțiile publice în conformitate cu ordinul 82 – 453 privind sănătatea și siguranța în muncă.

Articolul L4121-1

Angajatorul ia măsurile necesare în vederea asigurării siguranței și protejării sănătății psihice și fizice a lucrătorilor. Aceste măsuri cuprind:

1. Acțiuni de **prevenire a riscurilor profesionale**,
2. Acțiuni de **informare și formare**;
3. Implementarea unei **organigrame și a mijloacelor adaptate**.

Angajatorul este responsabil de adaptarea acestor măsuri pentru a ține cont de modificarea condițiilor și pentru a îmbunătăți situațiile existente.

Articolul L4121-2

Angajatorul implementează măsurile prevăzute în [articolul L. 4121-1](#) privind principiile fundamentale pentru a:

1. Evita riscurile;

2. Evalua riscurile care nu pot fi evitate;

3. Combate riscurile la sursă;

4. Adapta lucrul de acasă, mai ales în ceea ce privește conceperea de posturi de lucru prin alegerea de echipamente și metode de lucru și producție, mai ales pentru a limita activitatea monotonă și cadențată și pentru a reduce efectele acestora asupra sănătății;

5. Ține cont de evoluția tehnicii;

6. Înlocui ce este periculos cu ce nu este periculos sau prin mijloace mai puțin periculoase;

7. Planifica prevenția integrând în aceasta, într-un ansamblu coerent, tehnica, organizarea muncii, condițiile de lucru, relațiile sociale și influența factorilor ambientali, mai ales a riscurilor privind hărțuirea sexuală, așa cum sunt definite în [articolele L. 1152-1 și L. 1153-1](#), ca și ale celor privind comportamentele sexiste definite în [articolul L. 1142-2-1](#) ;

8. Lua măsuri de protecție colectivă acordându-le acestora prioritate în fața măsurilor de protecție individuală;

9. Acorda instrucțiuni adecvate lucrătorilor.

Șefii de servicii sunt responsabili pentru implementarea acestui sistem de protecție.

Articolul 2-1 din ordinul nr. 82-453 din 28.05.1982, modificat prin ordinul nr. 95-680 din 9.05.1995.

Șefii de servicii sunt responsabili, în limita atribuțiilor care le revin de a veghea la siguranța și protejarea sănătății subordonaților lor.

R421-10 -§3 din Codul Educației care prevede:

În calitate de reprezentant al statului, șeful de unitate (directorul școlii):

3. ia toate măsurile, împreună cu autoritățile administrative competente, pentru a asigura siguranța persoanelor și bunurilor, igiena și curățenia în unitate.

Nerespectarea obligațiilor în domeniul sănătății și siguranței la locul de muncă este inacceptabilă din punct de vedere moral și poate avea ca și consecință un demers judiciar (pe cale civilă sau penală).

2- Instrumentele pentru Sănătate la locul de muncă în unități

*** Existența Comitetului pentru igienă, siguranță și condiții de lucru (CHSCT) academic și departamental.**

Toate persoanele din sistemul național de învățământ sunt incluse într-un CHSCT departamental și un CHSCT academic.

În prezent, reprezentanții voștri SNES-FSU pot să vă ajute la depășirea situațiilor serioase sau periculoase și să interpeleze conducerea, directorii de studii sau rectorul. Trebuie contactați fără ezitare când nu puteți depăși o situație pe care o considerați periculoasă sau pentru a fi sfătuiți în acțiunile voastre.

*** Solicitați afișarea datelor de contact ale reprezentanților angajaților în CHSCT**

*** Marcați situațiile periculoase sau serioase în registrul de sănătate și siguranță la locul de muncă (RSST)**

În toate unitățile trebuie să existe un Registru de Sănătate și Siguranță la Locul de Muncă în care cadrele didactice și alți utilizatori pot semna o situație periculoasă pentru sănătate. Acest registru poate fi sub formă tipărită sau pe intranet. Fișele – date, numerotate și semnate – sunt accesibile persoanelor din unitate, reprezentanților cadrelor didactice în CHSCT și inspectorului de sănătate și siguranță la locul de muncă (ISST).

CHSCT academic și departamental pot avea acces la aceste registre, mai ales când acestea sunt electronice.

Atunci când registrul este în formă tipărită, transmiteți un exemplar reprezentanților sindicatului și reprezentanților SNES în CHSCT.

Aceste fișe permit interpelarea oficială a conducerii și păstrarea evidenței tuturor situațiilor sau evenimentelor problematice.

Persoanele trebuie, de asemenea, să aibă acces la un alt registru: registrul de semnalare a pericolelor grave și iminente: vezi fișa 'dreptul la alertă și dreptul la retragere'.



Fișa 2
Acționăm în unitate:
ROLUL și al CHS

Indiferent care va fi data (18 mai, 25 mai, începutul lui iunie etc.) nu se dorește deschiderea dacă condițiile sanitare garantând sănătatea și siguranța cadrelor didactice și a elevilor nu sunt întrunite.

Sănătatea oamenilor este prioritară.

Nu vă lăsați deposedați de drepturile voastre, de mediul profesional zilnic de către pseudo-experti care au hotărât aceste date de redeschidere fără a se pune de acord ei între ei.

Nu lăsați să fi se impună condiții de redeschidere care vă pot pune în pericol. Să acționăm împreună pentru a ne impune condițiile de redeschidere pentru sănătatea și siguranța noastre și ale elevilor noștri.

Această fișă vă prezintă reglementările și instrumentele necesare pentru acționa în unități.

1. Rolul CA

Trebuie solicitată o reuniune a Consiliului de administrație și, după caz, de o ședință a CHS anterior CA.

Nu Consiliul de administrație stabilește sau aprobă condițiile sanitare de revenire: acesta nu are nici competența legală, nici competența tehnică.

Totuși, CA trebuie să organizeze dezbateri și un punct de vedere cu privire la condițiile de deschidere a unității școlare.

Articolul R421-20 din Codul Educației la punctul 7, prevede că CA deliberează cu privire la 'chestiuni privind igiena, sănătatea, siguranța'. Deliberarea permite ascultarea diferitelor puncte de vedere și purtarea unei dezbateri cu scopul de a lua o decizie, dar **a delibera nu înseamnă că este obligat să ia o decizie** contrar unor competențe pentru care codul educației prevede că CA 'stabilește', 'adoaptă' sau 'își exprimă acordul'.

Reunirea CA este deci necesară pentru a delibera cu privire la condițiile de reluare din punct de vedere al igienei, sănătății și securității, dar acesta nu are căderea de a valida aceste condiții.

Din contră, acesta trebuie utilizat ca raport de forțe pentru a sublinia pericolele sau lipsurile, și pentru emite un **aviz** pentru a le scoate în evidență. Acest raport de forțe va fi pregătit pentru o mobilizarea prealabilă a celorlalți membri ai CA și a cadrelor didactice (pe cât posibil prin teleconferință). Avizul va permite evidențierea trăsăturilor unității și ale funcționării acesteia care necesită măsuri aparte.

Acestea trebuie solicitat anterior redeschiderii unității și a primirii cadrelor didactice în EPLE.

Pentru ajutor, vezi fișa « Instrumente de acțiune »

2. Și CIS in scoala?

Comisia de igienă și siguranță nu este obligatorie decât în unitățile care au secții tehnice sau profesionale (articolele L421-25 și D421-151 până la 159, circulara nr. 93-306 din 26/10/1993).

CA o poate înființa (articolul R421-20-7-c). Nu are putere decizională, dar poate emite avize și propuneri privind siguranța și igiena.

Colegii voluntari care participă la aceasta au responsabilitate de alertă și semnalare.
SNES-FSU solicită ca CHS din unități să se reunească după redeschidere și anterior reîntoarcerii cadrelor didactice în licee și școli.

CA, consiliul elevilor, reprezentantul sindicatului, directorul unității și terți, cel puțin membrii CHS, pot organiza o ședință extraordinară cu o ordine de zi stabilită în avans.

Angajații pot completa și documentul unic de evaluare a riscurilor profesionale din unitate.

3. Intervenția sindicală

Pentru SNES-FSU, CA și CHS nu pot lua decizii în privința chestiunilor sanitare care necesită o competență pe care acestea nu o dețin, dar acest fapt nu elimină un aviz transmis de unul sau de celălalt (inclusiv de natură juridică).

Ele sunt instrumente, în contextul mobilizării colective, deci alese și organizațiile sindicale se pot sesiza pentru a trage semnale de alarmă și pentru a veghea la respectarea siguranței elevilor și angajaților. Organizațiile sindicale și angajații nu trebuie să ezite să apeleze la aceste organizații departamentale sau academice și la reprezentanții SNES-FSU în CHSCT.



**Le SNES, pour agir ensemble
(avec une distance
de sécurité)**

**Fișa 3: instrumentele de acțiune
Impunerea de măsuri sanitare stricte**

Indiferent care va fi data (18 mai, 25 mai, începutul lui iunie etc.) nu se dorește deschiderea dacă condițiile sanitare garantând sănătatea și siguranța cadrelor didactice și a elevilor nu sunt întrunite.

Sănătatea oamenilor este prioritară.

Nu vă lăsați deposedați de drepturile voastre, de mediul profesional zilnic de către pseudo-experti care au hotărât aceste date de redeschidere fără a se pune de acord ei între ei.

Nu vă lăsați deposedați de drepturile voastre, de mediul profesional zilnic de către pseudo-experti care au hotărât aceste date de redeschidere fără a se pune de acord ei între ei.

Nu lăsați să fi se impună condiții de redeschidere care vă pot pune în pericol. Să acționăm împreună pentru a ne impune condițiile de redeschidere pentru sănătatea și siguranța noastră și ale elevilor noștri

Fișa această vă oferă instrumente pentru a interveni pe lângă conducătorul unității, cu ocazia Consiliului de Administrație, de exemplu cu scopul de a verifica dacă condițiile obligatorii de siguranță sunt îndeplinite. Aceste instrumente se bazează pe protocolul național care trebuie aplicat pretutindeni, fără excepție și care are valoare coercitivă. Este obligatoriu să fie utilizate în numeroase puncte și veți găsi cerințele SNES-FSU de utilizat pe lângă direcțiunea unității din care faceți parte. În cazul în care condițiile nu sunt îndeplinite, colegiul, liceul sau școala voastră nu se poate deschide.

Vezi tabelul detaliat pentru a verifica dacă aceste garanții sunt aplicabile, o listă de întrebări generale de adresat superiorilor voștri, precum și modelele de interpelare de transmis superiorilor în funcție de situația din unitatea voastră.

Tabel: punerea în aplicare a garanțiilor sanitare

Prevederi ale protocolului ministerial Cu roșu: solicitările suplimentare ale SNES-FSU	Întrebări de pus conducătorului unității	Control da/nu	Observații, mijloace, etc....
'Părinții sunt rugați să măsoare temperatura copilului înainte de pornirea către școală. În cazul simptomelor de febră (37,8°C), copilul nu se poate întoarce la școală. Angajații vor acționa în mod similar.'	Cine controlează?		
Spălarea mâinilor			
Mâinile se spală, cel puțin: la sosirea în unitate. Înainte de a intra la clasă, mai ales după recreații; Înainte și după fiecare masă;	Aceste acțiuni sunt planificate? Elevii sunt informați? Aceste acțiuni sunt afișate?		

Înainte și după mersul la toaletă; După suflarea nasului, tuse, strănut; Seara înainte de plecare și la sosirea la domiciliu.	Există gel în clase pentru tuse, strănut? Cine este responsabil pentru fiecare acțiune? Persoanele desemnate sunt informate cu privire la această sarcină? Persoanele desemnate au și alte activități de efectuat în acest timp?		
Interdicția de schimb de obiecte (manuale, stilouri etc....)	Elevii și cadrele didactice sunt informați? Notificarea este afișată?		
Respectarea măsurilor tip barieră în mediul școlar	Cine informează? Cine sensibilizează? Cine controlează?		
Masca de protecție			
Măști pentru cadrele didactice: punerea la dispoziție de măști de uz general tip 1 (2 pe zi de lucru)	Măști în cantitate suficientă? Informații pentru cadrele didactice privind scoaterea măștilor?		
Mască obligatorie în situațiile în care regulile privind distanțarea riscă să nu fie respectate. În toate celelalte cazuri: purtarea măștii obligatorie.	Sunt identificate situațiile în care regulile de distanțare sunt respectate?		
Măști pentru elevii care prezintă patologii.	Ce dispoziții anume? Ce informații privind cadrele didactice?		
Măști pentru elevi furnizate de unitate	Disponibilitate? Număr? Ce informații? Cum este organizată distribuția?		
Măști pentru elevi furnizate de familie	Cine verifică? Ce procedură în cazul în care un elev se prezintă fără mască?		

Măști pentru preluare unei persoane bolnave (observație, în cazul absenței medicului, alte persoane pot însoți persoana	Există stoc de măști FFP2? Există Alte echipamente de protecție individuale?		
Aerisirea claselor și spațiilor cu 10 minute anterior fiecărei utilizări.	Cine se ocupă de acestea?		
Limitarea aglomerării elevilor:	Cum se organizează procesul? Cine supraveghează deplasările?		
Sosirea și plecarea din unitatea școlară:	Cum sunt organizate fluxurile de intrare și ieșire (orar, traseu, supervizare)? Care sunt măsurile luate pentru elevii cu dizabilități?		
Traseu și circulare în clădiri în afara orelor	Există o planificare? Este ea comunicată? Este ea afișată? Sau trebuie afișată pentru ca toată lumea să o poată accesa?		
Curățarea și dezinfectarea spațiilor și materialelor	Au fost curățate toate spațiile anterior redeschiderii pentru cadrele didactice și elevii? Există spații utilizate pentru elevii cu cerințe speciale? Care este planificarea? Există suficienți agenți? Ce modalitate de informare privind curățenia pentru utilizatori cadre didactice există?		
Plan de comunicare al unității pentru: cadre didactice, părinți, elevi	Există un plan? Acoperă acesta pe toată lumea?		

Cadre didactice: deprinderea de măsuri tip barieră și a regulilor de distanțare și de purtare a măștii proprii și de către elevi	Când se organizează? Care este planificarea? Această planificare a fost ea transmisă cadrelor didactice?		
Informare părinți:	Realizată? Dacă da, toți părinții au fost contactați?		
Elevi: informare practică privind distanțarea fizică, măsurile tip barieră, igiena mâinilor	Când? De către cine? Cum? Elevii cu dizabilități?		
Educarea elevilor privind sănătatea și diferitele tipuri de microbi etc. ... (pagina 10 din protocol)	Când? Cum? Cine?		
Capacitate de primire (pagina 11 din protocolul ministerial).			
Verificarea practică a capacității fiecărei săli ținând cont de mobilier (măsura de 16 persoane pe 50 m2 nu este realistă).	A fost calculată capacitatea fiecărei clase în funcție de situațiile reale de lucru? Este ea afișată pe ușa fiecărei săli? A fost calculată capacitatea fiecărui spațiu de circulație?		
Elemente de dimensionare :	Mesele sunt dispuse pentru a permite distanțarea? Au fost marcate spațiile ce trebuie lăsate libere?		
Factori de decizie (pagina 11)	A fost prezentată organizarea reprezentanților cadrelor didactice, ai elevilor și ai părinților?		
Puncte de control prevăzute de protocolul ministerial – de verificat punct cu punct			
Redactarea unei scheme de organizare incluzând posibilitățile de transport școlar. Redactarea și implementarea planului de comunicare. Prezentarea măsurilor sanitare, aplicabile utilizatorilor și cadrelor didactice.			

<p>Definirea unui protocol de curățare și dezinfectare și stabilirea frecvenței acestora (spălare intensă cel puțin o dată pe zi și dezinfectare regulată a suprafețelor și materialelor atinse frecvent).</p> <p>Dimensionarea numărului produselor, materialelor și echipamentelor necesare aplicării politicii de sănătate: măști, gel dezinfectant, săpun lichid, șervețele de hârtie, șervețele dezinfectante, produse de curățenie și dezinfectare, mănuși etc.</p> <p>Asigurarea aprovizionării cu acestea cu frecvența și în cantitatea necesare.</p> <p>Stabilirea modalităților de gestionare a mesei de prânz și luare măsurilor necesare împreună cu terții implicați</p> <p>Asigurarea de clase și spații de lucru adaptate.</p> <p>Interzicerea accesului la instalațiile și materialele care nu fac obiectul procesului de dezinfectare</p> <p>Stabilirea unui plan de deplasare și asigurarea signalisticii aferente.</p> <p>Asigurarea materialelor de comunicare în vederea aplicării regulilor privind intrarea și ieșirea elevilor.</p>		
Curățenia și dezinfectarea (pagina 14 din protocol)		
<p>Curățarea și dezinfectarea podelelor cel puțin o dată pe zi pentru toate camerele și holurile.</p>	<p>Unitatea are personal suficient? Produsele și materialele sunt adaptate și suficiente?</p>	
<p>Curățarea și dezinfectarea de mai multe ori pe zi a spațiilor utilizate, a suprafețelor și obiectelor atinse frecvent (în timpul zilei, dacă suprafețele nu sunt murdare, o dezinfectare directă, fără curățare prealabilă, este suficientă.</p>	<p>Sunt posibile cu personalul existent din unitate?</p>	
<p>În completarea acțiunilor zilnice, când grupuri diferite de elevi se succedă într-o sală, mai ales pentru sarcini specifice, se curăță riguros mesele, scaunele, echipamentele și materialele cu care elevii intră în contact, pe cât posibil cu șervețele dezinfectante.</p>	<p>S-a realizat o planificare a sălilor care necesită aceste intervenții specifice? Au fost comandate șervețele dezinfectante?</p>	

Precizări privind spațiile de lucru și acțiuni care nu apar în protocolul ministerial sau apar prea puțin

Cerințele SNES-FSU

Spațiu de primire Săli de clasă Infirmerie Birouri (secretariat, biroul psihologului etc....)	Există dispozitive materiale care permit un contact protejat între utilizatori și ceilalți angajați? (plexiglas, mobilier prin care se impune o distanță, marcarea podele etc.?		
AESH	Care sunt măsurile speciale luate pentru a permite respectarea regulilor de igienă? Ce cursuri se țin? Cum se evaluează fezabilitatea acestora?		

Lista de întrebări privind igiena în general

- Va fi organizat un curs cadrelor didactice și personalului auxiliar din toate unitățile școlare cu privire la măsurile tip barieră, regulile de distanțare fizică și purtarea măștii atât de cadrul didactic, cât și de elevii de care acesta răspunde?
- Vor fi furnizate măști cadrelor didactice? Ce tip de mască? Căror persoane? Cu ce frecvență?
- Vor fi furnizate măști elevilor? Ce tip de mască? Căror persoane? Cu ce frecvență?
- Va fi furnizat gel dezinfectant cadrelor didactice și elevilor? Va fi aceasta o dotare individuală? Dacă se fixează / depozitează recipienți în anumite locuri, ni le puteți indica pe acestea? Cantitatea și disponibilitatea vor fi ele suficiente pentru a asigura spălarea înainte de începerea orelor și la sfârșitul acestora, înainte și după fiecare masă și de fiecare dată când mâinile se pot murdări așa cum se recomandă de către consiliul științific? Ați calculat consumul?
- În absența gelului dezinfectant, la câte lavoare vor avea acces elevii respectând distanța de siguranță?
- Cum vor fi organizate momentele de spălare a mâinilor înainte și după ore, înainte și după fiecare masă și de fiecare dată când mâinile se pot murdări?
- Care va fi frecvența curățării biologice a sălilor de clasă și a altor locuri frecventate de cadrele didactice (cancelarie, toalete ...)? În ce momente ale zilei va putea fi efectuată aceasta?
- Între două curățări biologice, cum vor fi dezinfectate instrumentele utilizate la comun în sălile de clasă sau laboratoare, cancelarie, bibliotecă ... (tastaturi de PC, telecomenzi, copiatoare)?
- Care va fi numărul de elevi în fiecare clasă? Se va ține cont de dimensiunea sălilor? În bibliotecă? Clase și alte locuri în care intră elevii?
- Biblioteca va fi deschisă? Care vor fi condițiile de acces la documentele pe care aceasta le conține?
- Cum vor fi organizate intrările și ieșirile elevilor, și controlul carnetelor pentru a permite respectarea distanței de siguranță pentru elevii și cadrele didactice care le utilizează?
- Cum vor fi organizate recreațiile pentru a permite respectarea distanței de siguranță pentru elevi și cadre didactice?
- Cum va fi organizată servirea mesei pentru a permite respectarea distanței de siguranță pentru elevi și cadre didactice în toate etapele?
- Ce este prevăzut pentru gestionarea unui caz suspect în unitate? Mai ales, cum vor fi informate cadrele didactice și familiile cu privire la existența unui caz suspect?
- Ce este prevăzut în cazul în care un elev nu respectă sau nu poate respecta măsurile tip barieră?

Situația specifică unității dvs. poate conduce la punerea de întrebări specifice care nu apar în protocolul național, dar care sunt la fel de importante

Exemple de întrebări specifice, de adapta sau de completat în funcție de caracteristicile unității dvs.:

Exemple de întrebări privind accesul la punctele de apă în funcție de condițiile locale:

- Pentru cadrele didactice, toaletele cele mai ușor accesibile sunt cele din vecinătatea cancelariei. Dar acestea nu au decât un lavoar. În absența gelului dezinfectant, alte puncte de apă și săpun vor fi accesibile fără a crește numărul de deplasări și de uși utilizate?

Exemple de întrebări privind circulația persoanelor în funcție de condițiile locale:

- Culoarele și scările sunt relativ drepte. În mod normal, elevii și adulții pot fi umăr la umăr. Mai puțin elevi în unitate ar însemna scăderea densității, dar fără a garanta în fapt lipsa aglomerației pe culoare. Cum va fi organizată circulația pentru a se evita o apropiere care nu respectă distanța de siguranță prevăzută de măsurile tip barieră? Cum va fi organizată așteptarea în fața claselor între două ore?

- Pasajele de circulație din fața claselor din clădiri aflate în corpuri diferite sunt mai înguste decât culoarele, ca și scările care le deservesc. Cum va fi organizată circulația elevilor pentru a evita o apropiere prin care nu se respectă distanța de siguranță prevăzută de măsurile tip barieră? Cum va fi organizată așteptarea în fața claselor între două ore?

- Din cauza lucrărilor, a curții prea mici, pot apărea blocaje în anumite zone de trecere. În mod normal, contactele dintre elevi sunt numeroase. De asemenea, cadrele didactice care se deplasează în curte sunt adesea atinse sau împinse de elevi care se joacă, sau trebuie să solicite împrăștierea grupului de elevi care blochează trecerea (curtea este un loc frecvent de trecere către clasele din alte corpuri sau către cancelarie).

Modele de interpelări de transmis direcțiunii unității

Model de interpelare colectivă (organizație sindicală, aleși sau CA)

Stimată Doamnă / Stimate Domnule Director,

Președintele Republicii a anunțat încheierea perioadei de izolare pe 11 mai. Ministrul educației a precizat condițiile de reluare a cursurilor pe 21 aprilie, mai ales o etapizare în funcție de nivel. Conform celor mai recente informații, cadrele didactice și personalul auxiliar ar putea fi prezenți în unități în prezența elevilor începând din XXX.

Vă solicităm transmiterea în scris către comunitatea educațională, anterior acestei date, de informații privind măsurile de prevenție care vor fi luate în vederea protejării sănătății cadrelor didactice în acest context de epidemie, conform atribuțiilor conducătorului de unitate conform articolului 2-1 din ordinul 82-453 și modificările ulterioare.

Mai ales ... *(vezi mai sus o listă de întrebări care pot fi adresate în scris direcțiunii școlii)*

Formulă de politețe

Interpelare individuală:

Stimată Doamnă / Stimate Domnule Director,

Președintele Republicii a anunțat încheierea perioadei de izolare pe 11 mai. Ministrul educației a precizat condițiile de reluare a cursurilor pe 21 aprilie, mai ales o etapizare în funcție de nivel. Conform celor mai recente informații, voi fi prezent(ă) în unitate începând din XXX și în prezența elevilor începând din XXX.

Vă solicit transmiterea în scris, anterior acestei date de informații privind măsurile de prevenție care vor fi luate în vederea protejării sănătății mele în acest context de epidemie, conform atribuțiilor conducătorului de unitate conform articolului 2-1 din ordinul 82-453 și modificările ulterioare.

Mai ales ... *(vezi mai sus o listă de întrebări care pot fi adresate în scris direcțiunii școlii)*

Formulă de politețe

Fisa 4

Dreptul la alertă și dreptul la retragere

Indiferent care va fi data (18 mai, 25 mai, începutul lui iunie etc.) nu se dorește deschiderea dacă condițiile sanitare garantând sănătatea și siguranța cadrelor didactice și a elevilor nu sunt întrunite. Sănătatea oamenilor este prioritară.

Nu vă lăsați deposedați de drepturile voastre, de mediul profesional zilnic de către pseudo-experti care au hotărât aceste date de redeschidere fără a se pune de acord ei între ei.

Nu lăsați să fi se impună condiții de redeschidere care vă pot pune în pericol. Să acționăm împreună pentru a ne impune condițiile de redeschidere pentru sănătatea și siguranța noastră și ale elevilor noștri.

Această fișă vă prezintă reglementările și instrumentele privind dreptul la alertă și dreptul la retragere.

Principiu: Toți angajații au dreptul de a se retrage dintr-o situație de lucru în cazul în care aceasta îi poate afecta grav sănătatea.

Dreptul de retragere este un drept individual asociat unei situații de muncă concretă. Fiecare are dreptul să considere că mediul de lucru va ridica probleme și riscă să fie periculos. În acest caz, nu suntem încă în situația de a ne exercita dreptul la retragere. Putem și trebuie să alertăm conducerea pentru a obține informații privind măsurile care sunt prevăzute pentru a elimina pericolul imediat ce este posibil sau pentru a reduce pe cât posibil riscurile. **În acel moment, ne exercităm dreptul la alertă.**

DREPTUL LA ALERTĂ ÎN CAZ DE PERICOL GRAV ȘI IMINENT

*'Angajatul alertează imediat autoritatea administrativă competentă privind situația de lucru cu privire la care are un motiv rezonabil de a considera ca fiind un **pericol grav și iminent** pentru viața sau sănătatea sa, precum și eventualele defecte constatate ale sistemului de protecție.'*

Extras din articolul 5-6 al ordinului 82-453

CE ESTE UN PERICOL GRAV?

Este o situație care poate provoca un accident sau o boală care provoacă decesul sau o incapacitate permanentă sau temporară prelungită. Originea pericolului nu este neapărat exterioară în totalitate individului, ea poate preveni din starea de sănătate a acestuia ceea ce face situația 'periculoasă' Ceea ce reprezintă baza îndepărtării persoanelor considerate vulnerabile (învoire sau lucru de la distanță).

CE ESTE UN PERICOL IMINENT?

Evenimentul periculos este susceptibil a se produce într-un viitor apropiat sau imediat. Dar consecințele asupra sănătății pot fi diferite în timp. Astfel, expunerea imediată la un produs cancerigen care produce efecte după mulți ani, sau expunerea la coronavirus care produce efecte câteva ore mai târziu reprezintă pericole iminente.

DREPTUL DE RETRAGERE

Angajatul are un motiv rezonabil să se considere în pericol grav sau iminent 'se poate retrage din această situație'

Trebuie să alerteze conducerea prin orice mijloc, trebuie să rămână disponibil și, eventual, să își continue activitatea în alt context.

Agentul care își exercită dreptul de retragere nu trebuie să pună alte persoane în pericol retrăgându-se din situația de la locul de muncă. Prin urmare, un cadru didactic nu trebuie să își 'abandoneze' elevii, ci trebuie să se retragă din situație împreună cu aceștia (de exemplu, să iasă dintr-o clasă prea mică în raport cu numărul elevilor sau să refuze întoarcerea în aceasta sau din cauză că aceasta a fost folosită de alte persoane fără să fi fost curățată între timp).

DREPTUL LA RETRAGERE ÎN PRACTICĂ

✓ Dreptul la retragere este un drept individual

El este întotdeauna asociat unei situații singulare. Mai multe persoane pot fi puse simultan în pericol de către o situație de lucru. Fiecare dintre ele, individual, își poate exercita dreptul la retragere. Cele care se află în unitate fără a fi expuse direct pericolului nu se pot prevala de acest drept. Ele se pot mobiliza, totuși, în alt mod pentru a-și susține colegul.

✓ Pericolul trebuie să poată fi constatat

În această perioadă, doar riscul de expunere nu poate fi considerat pericol grav și iminent. Pentru ca riscul să devină pericol, trebuie să se poată demonstra concret faptul că regulile de siguranță sanitară nu sunt sau nu pot fi respectate.

Aceasta poate presupune măsuri de distanțare, măsuri de protecție (măști sau gel care nu sunt disponibile, nespălarea mâinilor, absența dispozitivelor de separare), sau măsurile de organizare (traseele elevilor) etc....

✓ Putem considera că avem un motiv rezonabil pentru a ne gândi că suntem în pericol dacă:

- ✓ măsurile luate nu sunt suficiente,
- ✓ măsurile nu sunt realiste și nu sunt aplicabile în situația de lucru,
- ✓ măsurile nu sunt aplicate (indiferent de motiv).

În toate aceste cazuri, luați legătura cu SNES-FSU și cu reprezentanții dvs. în CHSCT pentru a solicita consiliere și sprijin

Anticipare și alertă

Din momentul apariției unei suspiciuni privind o viitoare situație periculoasă: alertare colectivă a conducerii.

Toți angajații care se regăsesc în situația periculoasă trebuie să alerteze și individual.

Pentru aceasta, trebuie să fi fost în măsură să constatați dacă măsurile de luat în vederea protejării de COVID-19 sunt aplicabile și puse în aplicare.

Exercitarea dreptului la retragere în această situație

În cazul apariției unei situații periculoase, se exercită dreptul la retragere prin respectarea regulamentului: alertarea angajatorului prin orice mijloc, informarea reprezentanților SNES-FSU în CHSCT, trecerea situației în registrul de semnalare a pericolelor grave și eminente. Rămâneți la dispoziția conducătorului unității.

Care sunt obligațiile conducerii?

‘Conducerea administrativă nu poate solicita angajatului care se prevalează de dreptul să la retragere să își reia activitatea într-o situație de lucru în care persistă un pericol grav și iminent care rezultă în principal dintr-un defect al sistemului de protecție.’ Conducerea trebuie să transmită instrucțiunile necesare astfel încât, în caz de pericol grav și iminent, angajații să își poată opri activitatea și să se poată pune în siguranță părăsind imediat locul de muncă. Dacă există un dezacord, va fi convocat și reunit CHSCT.

PERICOL GRAV ȘI IMINENT: INFORMAREA ȘI CONVOCAREA CHSCT

În momentul semnalării pericolului grav și iminent de către un reprezentant al cadrelor didactice în CHSCT, acesta trebuie asociat cu ancheta derulată de către conducere. În caz de dezacord între reprezentanții cadrelor didactice și președintele CHSCT cu privire la existența pericolului, CHSCT se va reuni de urgență.

