

Ministerul Educației

Metodologia privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi, din 09.06.2021

În vigoare de la 05 iulie 2021

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 661 din 05 iulie 2021. Formă aplicabilă la 07 iulie 2021.

## **CAPITOLUL I** **Dispoziții generale**

**Art. 1.** - (1) Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare ANC, are atribuții în procesul de coordonare a autorizării centrelor de evaluare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv al asigurării calității în acest sistem.

(2) Asigurarea calității în sistemul de evaluare a competențelor obținute în mod nonformal și informal se realizează prin trei componente:

- asigurarea calității instituționale;
- asigurarea calității procesului de evaluare;
- asigurarea calității resursei umane implicate.

(3) Pentru funcționarea sistemului de asigurare a calității, ANC utilizează evaluatori de competențe profesionale, evaluatori de evaluatori și evaluatori externi, denumiți în continuare evaluatori.

(4) Evaluatorii sunt implicați și au sarcini după cum urmează:

- evaluatori de competențe profesionale în calitatea procesului de evaluare;
- evaluatori de evaluatori în calitatea și controlul resursei umane implicate;
- evaluatori externi în calitatea și controlul instituțional.

(5) Centrele de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale, denumite în continuare centre, folosesc numai evaluatori de competențe profesionale înscriși în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatori externi, denumit în continuare Registru.

**Art. 2.** - ANC, prin atribuțiile legale:

- a) evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi;
- b) stabilește criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi;
- c) în urma îndeplinirii criteriilor și parcurgerii procedurilor de selecție, evaluare și certificare, conferă calitatea de expert;
- d) înscrie experții în Registru;
- e) gestionează și administrează Registrul.

**Art. 3.** - Pentru a deveni evaluator și a fi cuprins în Registru, solicitantul trebuie să parcurgă următorul proces:

- a) să solicite, în scris, înscrierea în procesul de evaluare și certificare, în conformitate cu modelul de cerere prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie;
- b) să fie selecționat de către Comisia ANC pentru procesul de evaluare și certificare;
- c) să parcurgă cu succes etapele de evaluare și certificare, organizate de către ANC;
- d) să fie înregistrat în Registru.

## **CAPITOLUL II**

### **Înscrierea evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi pentru evaluare în vederea înscrierii în Registru**

**Art. 4.** - Înscrierea la selecția pentru obținerea calității de evaluator se face prin una dintre următoarele modalități:

- a) solicitare în nume propriu;
- b) propunere din partea unui centru.

**Art. 5.** - (1) În vederea înscrierii la selecție, persoanele/centrele interesate vor depune la sediul ANC personal/prin poștă/prin curier sau în format electronic pe adresa oficială a instituției un dosar care va conține următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) scrisoare de motivație;
- c) portofoliu personal, care să cuprindă documente care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6, 7 sau 8, după caz, din prezenta metodologie;
- d) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea și conformitatea informațiilor din documentele depuse la dosar, conform modelului din anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

(2) Pentru dovedirea experienței profesionale se vor depune, după caz, următoarele documente: contract individual de muncă, contracte civile, adeverințe privind vechimea în muncă, recomandări ale angajatorilor actuali și/sau anteriori, extras din Revisal, lucrări personale.

(3) Documentele depuse trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații: număr de înregistrare la emitent, perioada de referință, postul ocupat, activități, atribuții și responsabilități specifice postului.

## **CAPITOLUL III**

### **Criteriile de selecție a evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi pentru participarea la înscrierea în Registru**

**Art. 6.** - Poate participa la selecția pentru obținerea calității de evaluator de competențe profesionale pentru înscrierea în Registru orice persoană interesată care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii:

- a) este absolventă de studii universitare, dovedite prin diplomă de licență sau echivalent;
- b) dovedește experiență profesională (de muncă) în ocupații/calificări specifice clasei CAEN Rev.2 în care este încadrată ocupația/calificarea pentru care solicită înscrierea în Registru, utilizând următoarea corespondență:
  - minimum 2 ani din ultimii 3 ani, pentru ocupațiile ce au asociat nivel 1 CNC;
  - minimum 3 ani din ultimii 5 ani, pentru ocupațiile ce au asociat nivel 2 CNC;
  - minimum 5 ani din ultimii 7 ani, pentru ocupațiile ce au asociat nivel 3 CNC;
- c) demonstrează că deține certificatul de evaluator de competențe profesionale, obținut prin absolvirea unui program de formare profesională continuă autorizat în condițiile legii;
- d) demonstrează că fost implicată în ultimii 3 ani în:

- programe de formare profesională continuă în domeniul pentru care dorește să fie evaluator de competențe profesionale (minimum 40 de ore); sau

- evaluări de competențe profesionale obținute nonformal/informal în domeniul profesional al ocupației/calificării pentru care dorește să fie evaluator de competențe profesionale: minimum 10 procese de evaluare a competențelor profesionale.

**Art. 7.** - (1) Poate participa la selecția pentru obținerea calității de evaluator de evaluatori pentru înscrierea în Registru orice persoană interesată care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii:

- a) este absolventă de studii universitare, dovedite prin diplomă de licență sau echivalent;
- b) este evaluator de competențe înscris în Registru;
- c) dovedește experiență de muncă de minimum 8 ani în domeniul educație și formare profesională;
- d) dovedește experiență de minimum 3 ani ca evaluator de competențe profesionale;

e) deține certificatul de evaluator de evaluatori, obținut prin absolvirea unui program de formare profesională continuă autorizat în condițiile legii;

f) a participat, în ultimii 4 ani, la programe de formare profesională continuă de perfecționare/specializare în domeniul educației și formării profesionale și/sau al evaluării de competențe obținute nonformal/informal.

(2) Poate îndeplini calitatea de evaluator de evaluatori și un expert ANC cu minimum 5 ani experiență în ANC, desemnat prin decizie a președintelui ANC.

**Art. 8.** - (1) Poate participa la selecția pentru obținerea calității de evaluator extern pentru înscrierea în Registrul oricărei persoane interesată care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii:

a) este absolventă de studii universitare, dovedite prin diplomă de licență sau echivalent;

b) deține certificatul de evaluator extern, obținut prin absolvirea unui program de formare profesională continuă autorizat în condițiile legii;

c) dovedește experiența profesională în activități specifice domeniului asigurarea calității în educație și formare profesională.

(2) Poate îndeplini calitatea de evaluator extern și un expert ANC cu minimum 5 ani experiență în ANC, desemnat prin decizie a președintelui ANC.

#### CAPITOLUL IV

##### Organizarea selecției, evaluării și certificării evaluatorilor care participă la înscrierea în Registrul

**Art. 9.** - Modul de organizare și desfășurare a probei scrise și a interviului este stabilit prin decizie a președintelui ANC, care se publică pe site-ul ANC.

**Art. 10.** - (1) Procedurile pentru evaluarea și certificarea evaluatorilor sunt organizate și desfășurate de către ANC și presupun derularea a trei etape.

(2) Etapa I, denumită în continuare selecția, desfășurată în vederea evaluării și certificării evaluatorilor, cuprinde:

a) analiza și evaluarea dosarelor depuse de către persoanele/centrelor interesate;

b) comunicarea rezultatelor analizei dosarelor;

c) rezolvarea eventualelor neclarități, contestații;

d) completarea dosarului cu documente doveditoare pentru admiterea candidatului;

e) comunicarea finală, selectat sau respins.

(3) Etapa a II-a cuprinde:

a) evaluarea scrisă, desfășurată în vederea evaluării și certificării evaluatorilor, care presupune:

- susținerea unei probe scrise, pe baza bibliografiei puse la dispoziție de către ANC - proba scrisă este etapă eliminatorie, iar nota minimă de promovare este 7 (șapte);

- comunicarea rezultatelor probei scrise;

- rezolvarea eventualelor contestații;

- comunicarea finală, admis pentru interviu sau respins;

b) evaluarea orală (interviu), desfășurată în vederea evaluării și certificării evaluatorilor, care presupune:

- susținerea unui interviu profesional;

- întocmirea unui raport prin care solicitantul este declarat admis sau respins în vederea obținerii calității de evaluator.

(4) Etapa a III-a, denumită în continuare certificarea, care presupune:

a) emiterea de către ANC a documentului de certificare a calității de evaluator în baza raportului comisiei de evaluare;

b) comunicarea, în scris, a rezultatelor selecției și evaluării experților în evaluare și certificare de către ANC, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de evaluare prezentate la alin. (3).

(5) Documentul transmis de către ANC solicitantului constituie actul prin care a devenit evaluator.

(6) Persoanele declarate admise și certificate de către ANC sunt înscrise în Registrul.

**Art. 11.** - (1) Comisia de evaluare este desemnată prin decizie a președintelui ANC.

(2) Comisia de evaluare este formată din 5 membri, dintre care 2 reprezentanți ai ANC și 3 reprezentanți din partea pieței muncii și/sau a comitetului sectorial de profil.

(3) Comisia de evaluare nu este remunerată pentru activitatea prestată.

#### CAPITOLUL V

##### Recertificarea evaluatorilor în evaluare și certificare

**Art. 12.** - (1) Certificarea în calitate de evaluator are o valabilitate de 4 (patru) ani și se poate reînnoi, la cererea persoanei interesate, în urma parcurgerii unui proces de recertificare.

(2) În vederea recertificării, persoana interesată depune un portofoliu personal ce cuprinde dovezi privind activitatea de evaluator de competențe profesionale/evaluator de evaluatori/evaluator extern, desfășurată pe durata deținerii calității de expert, din care să rezulte o activitate continuă și minimum 8 activități specifice calității de expert evaluator desfășurate.

(3) Recertificarea se realizează prin reevaluarea solicitantului, în urma unui interviu profesional susținut în fața unei comisii de interviu care este desemnată prin decizie a președintelui ANC.

(4) Comisia de interviu prevăzută la alin. (3) este formată din 3 membri, dintre care un reprezentant al ANC și 2 reprezentanți ai pieței muncii și/sau ai comitetului sectorial de profil.

(5) Dacă persoana interesată nu solicită recertificarea în vederea reînnoirii calității de evaluator sau nu promovează recertificarea, aceasta este trecută în arhiva Registrului.

(6) Comisia de interviu nu este remunerată pentru activitatea prestată.

#### CAPITOLUL VI

##### Activitatea evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi

**Art. 13.** - (1) Evaluatorii de competențe profesionale își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale, precum și cu prevederile instrucțiunilor/metodologiilor/procedurilor/ghidurilor elaborate la nivelul ANC și aprobate prin decizie a președintelui ANC.

(2) Evaluatorii de competențe profesionale pot fi evaluați periodic/monitorizați de către evaluatorii de evaluatori, în baza unei decizii a președintelui ANC.

**Art. 14.** - (1) Activitatea de evaluare a evaluatorilor de competențe profesionale presupune:

a) participarea în comisiile de evaluare și certificare a persoanelor care solicită calitatea de evaluator de competențe profesionale;

b) evaluarea periodică/monitorizarea modului în care evaluatorii de competențe profesionale își desfășoară activitatea de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare, în procesul de evaluare periodică stabilit conform procedurilor aprobate de către președintele ANC.

(2) Evaluatorul de evaluatori are obligația întocmirii unui raport pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a), în care se specifică obligatoriu și timpul de muncă alocat.

(3) Evaluatorul de evaluatori întocmește un raport, care conține inclusiv recomandări și propuneri privind situația constatată, pe care îl prezintă conducerii ANC în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea monitorizării prevăzute la alin. (1) lit. b).

**Art. 15.** - (1) Evaluatorul de evaluatori își desfășoară activitatea în baza unui contract încheiat cu ANC, conform legislației în vigoare.

(2) Evaluatorul de evaluatori, pentru activitatea depusă, este remunerat astfel:

a) pentru activitatea de la art. 14 alin. (1) lit. a):

- fracție de muncă calculată prin corelarea timpului alocat lucrărilor comisiei raportat la norma de 8 ore/zi a unui expert al ANC;

b) pentru activitatea de la art. 14 alin. (1) lit. b):

- 1 zi lucrătoare (8 ore/zi)/centru.

(3) Onorariul pentru activitățile evaluatorului de evaluatori menționate la alin. (2) este calculat prin raportare la salariul brut al unui expert al ANC, gradul IA, cu 25 de ani vechime.

(4) Cheltuielile evaluatorului de evaluatori cu transportul, cazarea și diurna se decontează de către ANC, conform legislației în vigoare.

**Art. 16.** - (1) Evaluatorul extern își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale, precum și în conformitate cu instrucțiunile aprobate prin decizie a președintelui ANC.

(2) Evaluatorul extern desfășoară două tipuri de evaluare:

a) evaluarea în vederea autorizării centrului;

b) evaluarea periodică/monitorizarea calității activității centrului.

(3) Scopul, obiectivele și activitățile desfășurate în cadrul vizitei de evaluare periodică/monitorizare a unui centru sunt stabilite prin decizie a președintelui ANC și sunt comunicate centrului înainte de efectuarea vizitei, conform prevederilor legale.

**Art. 17.** - (1) Evaluatorul extern își desfășoară activitatea în baza unui contract încheiat cu ANC, conform legislației în vigoare, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților.

(2) Evaluatorul extern, pentru activitatea depusă, este remunerat astfel:

a) pentru autorizarea dosarelor depuse la ANC de către centrele de evaluare a competențelor profesionale:

- 2 zile lucrătoare (8 ore/zi) pentru analiza unui dosar de autorizare, dacă nu sunt necesare completări privind documentația și/sau revizuri ale dosarului din partea centrului de evaluare;

- 3 zile lucrătoare (8 ore/zi) pentru analiza unui dosar de autorizare pentru care sunt necesare completări privind documentația și/sau revizuri ale dosarului din partea centrului de evaluare;

b) pentru vizita de autorizare la centrul de evaluare:

- 1 zi lucrătoare (8 ore/zi)/dosar.

(3) Onorariul pentru activitățile evaluatorului extern menționate la [alin. \(2\)](#) este calculat prin raportare la salariul brut al unui expert al ANC, gradul IA, cu 25 de ani vechime.

(4) Cheltuielile evaluatorului extern cu transportul, cazarea și diurna se decontează de către ANC, conform legislației în vigoare.

(5) Evaluatorul extern răspunde civil, penal sau administrativ pentru legalitatea evaluării realizate, pe baza contractului încheiat cu ANC.

## CAPITOLUL VII

### Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi

**Art. 18.** - Se aprobă structura Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi, prevăzută în anexa [nr. 2](#) la prezenta metodologie.

**Art. 19.** - Registrul se publică pe site-ul ANC și se actualizează periodic, pe baza criteriilor și procedurilor de evaluare și certificare prevăzute de prezenta metodologie și a documentelor europene în domeniu.

## CAPITOLUL VIII

### Norme de etică și conduită profesională ale evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi

**Art. 20.** - Normele de etică și conduită profesională prevăzute de prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți evaluatorii înscrși în Registru.

**Art. 21.** - (1) Activitatea evaluatorilor trebuie să fie guvernată de următoarele principii fundamentale și norme de etică și conduită:

a) supremația legii și a interesului comunitar general în fața interesului personal;

b) interesul candidatului și al angajatorilor pentru calitate;

c) competența profesională, ca principiu conform căruia toate activitățile desfășurate de experții în evaluare și certificare sunt tratate cu responsabilitate, competență și eficiență, pe baza cunoștințelor și aptitudinilor dobândite;

d) integritatea, principiu conform căruia activitatea experților în evaluare și certificare este exercitată cu onestitate și corectitudine;

e) obiectivitatea, principiu conform căruia concluziile și opiniile formulate de experții în evaluare și certificare în activitatea desfășurată trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele analizate, fără alte influențe externe;

f) confidențialitatea, principiu conform căruia experților le este interzis să dezvăluie datele, informațiile și documentele care li se pun la dispoziție în exercitarea activității de evaluator;

g) independența, principiu conform căruia experții trebuie să își exercite activitatea cu imparțialitate și să își manifeste independența față de orice influențe externe și grupuri de interese;

h) etică și integritate profesională.

(2) În vederea respectării prevederilor alin. (1) [lit. c](#)), experții evaluatori certificați au următoarele obligații:

a) să cunoască legislația specifică activității desfășurate, să se preocupe în mod constant de creșterea nivelului de pregătire;

b) să își dezvolte permanent competențele profesionale cerute de procedurile de evaluare;

c) să își îndeplinească cu responsabilitate toate obligațiile stabilite prin procedurile de evaluare.

(3) În vederea respectării prevederilor alin. (1) [lit. d](#)), evaluatorii trebuie să respecte următoarele reguli de conduită:

a) să evite orice activitate care le-ar putea afecta credibilitatea, obiectivitatea și imparțialitatea;

b) să semnaleze conducerii ANC dacă se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese între calitatea de evaluator și alte calități care decurg din activitatea lor și să solicite înlocuirea cu alt evaluator în cazul în care constată situația de incompatibilitate sau conflict de interese;

c) să nu furnizeze informații sau date false în timpul și/sau după desfășurarea activității de evaluare.

(4) În vederea respectării prevederilor alin. (1) [lit. e](#)), evaluatorii au următoarele obligații:

a) să întocmească rapoartele de evaluare în mod obiectiv, analizând toate aspectele relevante din activitatea evaluată;

b) să nu se lase influențați de interese personale sau ale unor terți în formularea opiniilor proprii;

c) să nu trateze cu superficialitate informațiile, datele și documentele obținute în procesul de evaluare;

d) să nu omită, cu rea-credință, informații, date și documente obținute în timpul procesului de evaluare;

e) să își fundamenteze concluziile, observațiile și consemnările din rapoartele întocmite în timpul evaluării exclusiv pe documente verificate și predate provenind din surse sigure și neechivoce.

(5) În vederea respectării prevederilor alin. (1) [lit. f](#)), experții în evaluare și certificare au următoarele obligații:

a) să semneze un angajament de confidențialitate în momentul înregistrării în Registru;

b) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unor terți informațiile dobândite în cursul desfășurării activității de evaluare;

c) să nu facă publice informații sau documente care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice.

(6) În vederea respectării prevederilor alin. (1) [lit. g](#)), experții au următoarele obligații:

a) să aibă o atitudine imparțială și independentă față de orice interes politic, economic, religios, etnic sau de altă natură în exercitarea activității de evaluare;

b) să nu se implice în activități sau relații care ar putea afecta activitatea de evaluare pe care o desfășoară și să aducă la cunoștința conducerii ANC orice act sau fapt care ar putea afecta activitatea;

c) să nu asigure alte servicii în afara celor prevăzute de cadrul legal în vigoare în ceea ce privește activitatea de evaluare desfășurată.

**Art. 22.** - (1) ANC verifică respectarea prevederilor privind etica și conduita profesională și inițiază măsuri corective astfel:

a) încălcarea normelor de etică și conduită profesională prevăzute la art. 21 alin. (3) [lit. a](#)), alin. (4) [lit. c](#)), alin. (6) [lit. b](#)) și [c](#)) se sancționează cu suspendarea din Registru pentru o perioadă de 3 ani;

b) încălcarea normelor de etică și conduită profesională prevăzute la art. 21 alin. (3) [lit. b](#)) și [c](#)), [alin. \(4\)](#) lit. a), b), d) și e), alin. (5) [lit. b](#)) și [c](#)) și alin. (6) [lit. a](#)) se sancționează cu pierderea calității de evaluator și ștergerea din Registru.

(2) Pentru abaterile prevăzute la art. 22 alin. (1) [lit. b](#)), persoana în cauză poate solicita revenirea la calitatea de expert după minimum 4 ani de la emiterea suspendării, cu respectarea prevederilor cap. IV din prezenta metodologie.

(3) Încălcarea normelor de etică și conduită profesională, precum și sancțiunile aplicabile sunt constatate și decise la nivelul ANC prin Comisia de etică și conduită profesională, constituită în baza și pentru aplicarea prevederilor prezentei metodologii.

(4) Componența, organizarea și procedurile de lucru ale comisiei prevăzute la [alin. \(3\)](#) sunt aprobate prin decizie a președintelui ANC.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

**Art. 23.** - (1) Evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi, care la data intrării în vigoare a acestei metodologii sunt înscrși în Registrul, își păstrează calitatea și drepturile conferite până la împlinirea termenului de 4 ani de la înscrierea în Registrul.

(2) Evaluatorii înscrși în Registrul, inclusiv cei ai ANC, au obligația de a participa cel puțin o dată pe an la sesiunile de instruire organizate de ANC în domeniul evaluării de competențe profesionale obținute pe cale nonformală și/sau informală.

**ANEXA Nr. 1 la metodologie**

**Model**

**CERERE**

**pentru înscrierea în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi**

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . ., domiciliat(ă) în localitatea/municipiul București . . . . ., județul/sectorul . . . . ., identificat(ă) prin CI/BI seria . . . . . nr. . . . ., CNP . . . . ., eliberat(ă) de . . . . . la data . . . . ., prin prezenta solicit:

înscrierea în procesul de selecție, evaluare și certificare pentru înregistrarea în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi, în calitate de (Se bifează caseta corespunzătoare.):

evaluator de competențe profesionale

evaluator de evaluatori

evaluator extern

recertificarea ca expert în evaluare și certificare și înscrierea în procesul de selecție, evaluare și certificare pentru înregistrarea în Registrul național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați în calitate de (Se bifează caseta corespunzătoare.):

evaluator de competențe profesionale

evaluator de evaluatori

evaluator extern

Prezenta cerere este întocmită în baza prevederilor art. 3 din Metodologia privind criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.888/2021, și aceasta se constituie parte a dosarului depus la Autoritatea Națională pentru Calificări conform prevederilor art. 6/art. 7/art. 8/art. 12 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.) din aceeași metodologie.

Data . . . . . Semnătura . . . . .

Președintelui Autorității Naționale pentru Calificări

**ANEXA Nr. 2 la metodologie**

**STRUCTURA**

**Registrului național al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi**

Numele și prenumele	CNP Câmp ascuns publicului	Contact (telefon, e-mail) Câmp ascuns publicului	Studiile absolvite/anul	Nr. ani de experiență/clasa CAEN <sup>1</sup> (Se analizează doar ultimii 8 ani.)	Denumirea centrului de evaluare (dacă este cazul)	Evaluator de competențe profesionale	Ocupația/Calificarea pentru care poate desfășura activități de evaluare de competențe (denumire, cod COR, clasa CAEN)	Evaluator de evaluatori	Evaluator extern	Serie și nr. certificat	Data înregistrării în Registrul	Data expirării	Statut (activ, suspendat, arhivat)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<sup>1</sup> Prin clasa CAEN se înțelege raportarea și corelarea experienței profesionale dovedite (activități specifice ocupației/ocupațiilor) la activitățile specifice clasei CAEN (codare 4 cifre).

Corelarea unei ocupații la clasa CAEN se realizează pe baza documentului "Stabilirea ocupațiilor care aparțin activității din CAEN și grupei de bază specifice", elaborat de către comitetele sectoriale în cadrul proiectului "Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor", cod SMIS 129872, activitatea "A3. Revizuirea și completarea cadrului de reglementare privind sistemul național de calificări". Documentul va fi disponibil spre consultare pe website-ul oficial ANC - www.anc.edu.ro.

**ANEXA Nr. 3 la metodologie**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul,....., identificat prin CI/BI seria..... nr....., eliberat (ă) de..... la data de....., în calitatea de candidat pentru înregistrarea în Registrul evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că toate documentele depuse în cadrul prezentului dosar de candidat sunt reale, conforme cu originalul și nu am intervenit în niciun fel asupra conținutului acestora.

Data

.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....